

**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"**

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC8510OQ - C.U.U.: UFUOK6

**All’ Operatore Economico**

**Verde più**

Oggetto: **Richiesta di preventivo – indagine di mercato per acquisire la fornitura di beni e servizi relativa all’attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei. *A*vviso pubblico prot. n.** **AOOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica (FESR) - 13.1.3A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.**

**Titolo del progetto: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;**

**Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-28;**

**CUP: J99J22000260006;**

Nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica (FESR) - 13.1.3A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU., questa istituzione scolastica ha necessità di affidare la fornitura e l’installazione di **Orto Sinergico e Giardino delle farfalle , rispettivamente presso i plessi L. Da Vinci**  e Petri/Sabatini di Colle Umberto con la formula **“chiavi in mano”**, così come previsto dal Progetto in oggetto, Avviso pubblico prot. N. AOOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica (FESR) - 13.1.3A.

Si richiede di comprendere anche la formazione e l’addestramento di docenti e alunni L’attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all’installazione. Resta inteso che previo accordi con l’Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo

Codesta impresa è invitata a presentare un adeguato preventivo tecnico – economico per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non **oltre le ore 8,00 del giorno 24 ottobre**

La procedura d’acquisto, promossa dall’Istituto Comprensivo PERUGIA 1 F. MORLACCHI VIA M.B. VALENTINI 6123, Perugia (PG), servirà per l’acquisto di materiali, forniture come specificati nel progetto e nel capitolato tecnico in allegato con l’esclusione di quanto segue:

* Giardino delle farfalle: Fioriere Tubetto Giotto
* Giardino delle farfalle Fornitura materiale pag 17 del Capitolato
* Sede Elce : fornitura arredo panchina tavola di legno

**Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature** sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto facoltativo il sopralluogo** che consenta all’Operatore Economico di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare il preventivo.

L’importo a disposizione è

1. Per le forniture -messa in posa euro 15.000, 00 IVA COMPRESA
2. Per lavori adattamento euro 3.280, IVA Compresa
3. Per la formazione/addestramento euro 500,00 Omnicomprensivi

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Volpi, rintracciabile ai recapiti 07543639 ed PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature/materiali e la messa in posa , i lavori di piccolo adattamento e la formazione/addestramento

L’Operatore Economico, contestualmente alla fornitura, installazione e configurazione dei prodotti e servizi successivamente elencati, dovrà:

* I prodotti da acquistare e installare sono indicati nel capitolato e nell’allegato excell (fatto salvi quelli esclusi)

Nel preventivo l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

IL PREVENTIVO DOVRA’ ESSERE PRESENTATO SEPARANDO

COSTI FORNITURE E MESSA IN POSA riportando le colonne come da capitolato tecnico

COSTI LAVORI

COSTO FORMAZIONE

**Il preventivo dovrà essere presentato via PEC all’indirizzo PGIC85100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT O VIA Posta ordinaria PGIC85100QISTRUZIONE.IT corredato dalla seguente documentazione:**

* Preventivo di spesa proposto; **firmato da parte del legale rappresentante**;
* Dichiarazione relativa ai requisiti ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/16 e di CC/N dedicato ai sensi della L.136/2010;
* Allegare il “Patto d’integrità”, **firmato dal legale rappresentante.**
* Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti;

In caso di assegnazione della fornitura per affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16, in ottemperanza al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell’ANAC e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all’operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta:

* la garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell’IVA), di cui all’art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;
* la garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo di aggiudicazione (al netto dell’IVA), di cui all’art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell’operatore economico sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D. lgs.50/2016).

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione/messa in posa, Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

prima dell’installazione dei prodotti da fornire: questi ultimi potranno essere forniti solo dopo adeguata verifica.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l’installazione di tutti i prodotti e l’espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **45 giorni (trenta) giorni dall’affidamento della fornitura, salvo proroga da parte dell’ADG .**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Condizioni necessarie da rispettare sono:

* Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, messa in opera consegna chiavi in mano;
* Durata dell’preventivo, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
* Sottoscrizione immediata , laddove si proceda all’affidamento della tracciabilità dei flussi d del patto di integrità

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrispostodall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

* **80%** dell’importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura
* **20%** dell’importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia

**In Allegato , oltre il capitolato , dei modelli utili con cui formulare il preventivo**

* **File excell**
* **Consenso privacy**

F.to Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Francesca Volpi***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa