



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

Prot.vedi segnatura

All

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:**

*Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" scuole.*

**CUP: j99j21012240001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTI** i criteri per l'individuazione delle figure del progettista e del collaudatore individuati dagli OO.CC;

**VISTO** l'Avviso pubblico Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

**VISTA** la nota Prot. n.71643 del 28.08.2022 autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa

**VISTA** la necessità di individuare un progettista e un collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 progettista per la realizzazione di Spazi e strumenti digitali per le STEM. Per Aula Multimediale ColleUmberto***

***n° 1 collaudatore per la realizzazione di Spazi e strumenti digitali per le STEM.***

##### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

##### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 27 /10/2022del a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail a [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it)  
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio,

##### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae
- 7) Scheda valutazione titoli

##### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

##### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate  
Secondo i seguenti criteri

<b>Titoli Culturali ed esperienze valutabili per incarico di Progettista/</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Punt dichiarato</b>	<b>Punt attribuito</b>
	15 max		

	10 max		
	5 max		
	2 max		
5) Esperienze pregresse in ambito PON POR-PNSD della gestione piattaforma on line	1 per anno (max 5 p)		
6) Corsi di formazione T.I.C. in qualità di docente almeno 25 ore -	2 per corso (max 6 p)		
7) Corsi di formazione T.I.C. in qualità di discente almeno 25 ore -	1 per corso (max 4 p)		
8) Esperienze nel settore delle discipline tecniche o	1 per anno (max 5p)		
9) Titoli di specializzazione informatica (EDCL e simili)	2 per titolo (max 6 p)		
10) Esperienze pregresse di progettazione/collauda reti/laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi	3 per esperienza (max 15)		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati al laboratorio
- 8) Progetto esecutivo
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Ricezione delle forniture ordinate
- 13) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Supervisione alla verifica di conformità e delle attrezzature
- 15) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art.8 Compiti del collaudatore**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi, se necessari
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale di conformità

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso

Esperienze pregresse

**Art. 111 Compenso**

Il compenso è stabilito in 140 euro LS per il progettista e in euro 80,00 IS per il collaudatore preva attestazione e verbale del lavoro svolto

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Francesca Volpi

La Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa* Francesca Volpi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI