



***Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "Francesco Morlacchi"***  
***Indirizzo Musicale***

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541  
tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it  
**www. Istitutocomprensivoperugia1.edu.it**

**INTEGRAZIONE AL PTOF 2019-2022**

**RI-PROGETTAZIONE DELL' ATTIVITÀ DIDATTICO -EDUCATIVA CON MODALITÀ A DISTANZA (DaD)**

**PRESO ATTO** che dal 5 marzo 2020 fino a data da definirsi con ulteriori disposizioni governative per emergenza sanitaria da COVID-19 le attività didattiche si svolgono in modalità a distanza (DaD);

**PRESO ATTO** che l'emergenza sanitaria ha coinvolto con un cambiamento repentino il normale svolgimento dell'anno scolastico;

**VISTO** la circolare del ministero dell'istruzione prot. n. 388 del 17 marzo 2020 con oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus" con le prime indicazioni operative per le attività a distanza;

**VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020 che suggerisce di riesaminare le progettazioni definite all'inizio dell'a.s. al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze;

**TENUTO CONTO** delle linee guida del Dirigente Scolastico per l'attuazione della DaD;

**PRESO ATTO** che tutti i docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto, in particolare la piattaforma Gsuite per la scuola secondaria e quella Weschool per primaria ed infanzia.

Si rende necessario, sulla base delle nuove attuali esigenze, una ri-progettazione dell'attività didattico-educativa con modalità a distanza nel periodo di sospensione delle attività in presenza, rimodulando il piano della attività già programmate nel PTOF. A tal fine nel documento verranno indicate: finalità, obiettivi di apprendimento, metodologia, modalità di accesso, tempi, mezzi/strumenti, verifiche e valutazione degli apprendimenti, criteri di valutazione del comportamento degli studenti.

Finalità:

- garantire il diritto di apprendimento degli studenti
- superare le barriere spazio-temporali che ostacolano l'apprendimento
- saper interagire interattivamente con gli altri

Obiettivi

- creare un contesto di apprendimento funzionale
- instaurare un rapporto di dialogo e collaborazione
- personalizzare il percorso formativo degli studenti
- acquisire flessibilità nei modi e stili di apprendimento
- favorire la comunicazione interattiva sincrona: comunicare con gli insegnanti in tempo reale, in modo testuale (chat), in modo audiovisivo
- acquisire competenze per la comunicazione interattiva asincrona: comunicare con il docente in modalità differita attraverso e-mail
- privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle varie attività proposte.
- favorire la continuità tra scuola e casa

Metodologia

-pianificare gli interventi in modo organizzato con i docenti del CdC e di sezione

- utilizzare risorse e strumenti digitali

-monitoraggio del progresso delle attività

-Tutta l'attività didattica svolta online a distanza per la scuola secondaria e primaria sarà indicata con precisione sul registro elettronico e consultabile da studenti e genitori;

-gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti.

- Il docente comunicherà al coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza programmate o che evidenzino alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti tecnologici affinché il coordinatore concordi con il Dirigente Scolastico le eventuali azioni da intraprendere per far fronte a tali problematiche.

### **Alunni con bisogni educativi speciali**

I Docenti curricolari e di sostegno predispongono il lavoro personalizzato per disciplina per alunni BES in base a quanto definito nel PDP e/o PEI.

Modalità di accesso

Dall'inizio dell'anno scolastico docenti e studenti della Secondaria di I grado sono dotati di account Google suite formato da nome.cognome@istitutocomprensivoperugia1.edu.it , chiave per accedere

alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma, invece per gli alunni di primaria e infanzia è il genitore che si accredita con propria mail nella piattaforma WESCHOOL

## Tempi

L'orario cattedra dei docenti della secondaria, tenendo conto del monte ore annuali previsto per disciplina, sarà ridotto della metà per le attività on line con gli alunni; le altre ore saranno dedicate all'organizzazione e preparazione delle lezioni. Verrà inoltre rispettato l'orario settimanale tradizionale, tenuto conto della riduzione sopra descritta.

Invece per la scuola primaria saranno assicurate attività in sincro secondo il seguente schema:

### CLASSI PRIMA

Area linguistica : 2 incontri a settimana (45')

Area Matematico-scientifica : 1 incontro a settimana (45')

Per le altre discipline preparare video tutorial almeno 1 a settimana

### CLASSI SECONDE E TERZE

Area linguistica : 3 incontri a settimana (45')

Area Matematico-scientifica : 2 incontro a settimana (45')

Per le altre discipline preparare video tutorial almeno 1 a settimana

### CLASSI QUARTE E QUINTE

Area linguistica : 2 incontri a settimana (45')

Area Matematico-scientifica : 2 incontro a settimana (45')

Area Antropologica : 1 incontro a settimana (45')

Per le altre discipline preparare video tutorial almeno 1 a settimana

Per la scuola dell'infanzia saranno realizzate attività in sincro 2 volte a settimana, gli altri giorni saranno assegnate attività in asincro

Mezzi/strumenti tecnologici utilizzati :

Agenda registro elettronico Classe viva

piattaforma Gsuite/ Weschool in particolare:

-audio-lezioni

-audio-lezioni registrate

-video-lezioni in diretta

-presentazioni in power point

-video su argomenti di studio

- incontri in presenza on line tramite l'app Meet di GSuite
- moduli google
- inserimento compiti su google calendar e RE
- contatti con gli studenti tramite street in app Classroom
- assegnazione compiti su lavori del corso tramite piattaforma classroom
- inserimento di mappe concettuali, schemi
- inserimento di link utili per lo studio
- creazione di testi tramite video-scrittura

### **Verifica e valutazione degli apprendimenti nella scuola secondaria**

- verifiche orali tramite collegamenti su Meet
- verifiche scritte con restituzione online: produzione di elaborati digitali con scadenza ; somministrazione di questionari ed esercizi mediante moduli google che consentano di monitorare in tempo reale lo svolgimento del compito assegnato agli studenti. Si privilegerà l'approccio formativo che tenga conto dei progressi, della partecipazione, dell'impegno, della disponibilità, delle competenze raggiunte da ciascuno studente in base al contesto attuale. I voti saranno riportati sul registro elettronico al fine di monitorare il percorso di apprendimento degli studenti. Le valutazioni riportate nel registro elettronico da ciascun docente concorreranno alla formulazione del voto finale di sintesi proposto per ciascuna disciplina al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

#### VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELLA D.A.D.

	O/D/ B/Dis/S/NS
Entra con puntualità nell'aula virtuale	
Svolge le attività assegnate e rispetta le scadenze	
Collabora alle attività proposte	
Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte come video lezioni in diretta, videoconferenze, audio, video chat ecc.	
Si comporta in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento adattandosi al mutato contesto educativo	
Rispetta il turno di parola che è concesso dal docente	

GRIGLIA PER L'OSSERVAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ DI D.A.D.

classe...

Studente Cognome e nome .....

	LIVELLI				Livello base non raggiunto
	A AVANZATO	B INTERMEDIO	C BASE	D INIZIALE	
<b>Competenza alfabetica funzionale</b>					
Sa comunicare in base al contesto e alle attività proposte					
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare					
Argomenta e motiva le proprie idee					
Svolge i lavori assegnati in modalità (a)sincrona come esercizi ed elaborati in modo corrispondente alle consegne					
<b>Competenza digitale</b>					
Utilizza le tecnologie in base alle attività proposte e al contesto dato					
produce testi anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali di cui dispone					
<b>Imparare ad imparare</b>					
Seleziona e organizza le informazioni in modo consapevole					
Lavora con gli altri in modo costruttivo anche on line					
Pone domande pertinenti. Applica adeguate strategie di studio in modo autonomo.					
<b>Competenza in materia di cittadinanza</b>					

Tiene conto di opinioni ed esigenze altrui e le rispetta.					
Aspetta il proprio turno prima di parlare.					
<b>Competenza imprenditoriale</b>					
Valuta i tempi, strumenti e risorse rispetto ad un compito assegnato. Sa autovalutarsi, riflettendo sul percorso svolto					
<b>Assenza di interazione con D.A.D.</b>					

### Verifica e valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria

#### METODOLOGIE

Le metodologie e gli strumenti da utilizzare, pertanto, devono essere impiegati in maniera diversa tenendo conto delle potenzialità dei singoli alunni e delle loro difficoltà. Quello a cui si deve mirare è scegliere il metodo più adatto e lo strumento più facilmente reperibile e fruibile dall'alunno. Riguardo agli alunni con bisogni speciali, ma soprattutto abilità diverse c'è bisogno di far sentire la presenza dei docenti. I ragazzi e le loro famiglie ora si trovano più sole e spesso non in condizioni di fronteggiare questa emergenza. Trattandosi di alunni abili diversamente, molti di loro non sono autonomi ma spesso devono essere affiancati da genitori o nonni poco tecnologici. Fondamentale è quindi tenere un contatto telefonico frequente e non lasciare che le famiglie si sentano abbandonate e gli alunni spaesati.

#### STRUMENTI

Partendo dal presupposto che ogni alunno ha bisogno di un diverso approccio in termini sia di didattica sia di metodologie, flessibili e articolate, si è cercato di dare loro diversi strumenti:

##### STRUMENTI ORGANIZZATIVI:

- registro elettronico CLASSE VIVA in dotazione, con tutte le sue funzionalità( Agenda e Cronoprogramma).
- creazione classi virtuali (piattaforma WESCHOOL) su cui caricare i materiali relativi agli argomenti trattati, le consegne, gli appuntamenti in agenda (video - lezioni etc.).

##### STRUMENTI OPERATIVI in appoggio al registro elettronico e alle classi virtuali:

- 1. Videolezioni sincrone o registrazioni asincrone realizzate dai docenti stessi, in orario sia antimeridiano e/o pomeridiano, concordato classe per classe con i rappresentanti dei genitori.

## INDICATORI

### 1. Svolgimento delle consegne

#### LIVELLI

A Ottima capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia.

B Buone capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia.

C Discrete capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia.

D Capacità limitata di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia.

E Capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni guidata.

### 2. Rispetto dei tempi indicati

#### LIVELLI:

A Consegna precisa e puntuale.

B Consegna corretta e /o con un ritardo accettabile

C Consegna abbastanza corretta e puntuale

D Consegna poco corretta o consegna avvenuta in ritardo

E Consegna non avvenuta

### 3. Partecipazione agli "eventi" ( video-lezioni SINCRONO E ASINCRONO)

#### LIVELLI:

A Collabora alla lezione/attività, rispetta i turni e i ruoli assegnati.

B Collabora quasi sempre alla lezione/attività, per lo più rispetta i turni e i ruoli assegnati

C Collabora alla lezione/attività in modo poco produttivo; qualche volta non rispetta i turni e i ruoli assegnati.

D Raramente collabora alla lezione/attività, rispetta i turni, i ruoli assegnati. E Non partecipa agli eventi (dopo essere stato sollecitato più volte)

VOTI = per ogni alunno segnalare, nell'indicatore valutato (1, 2, 3) il livello corrispondente (A, B, C, D, E)