

Piano di Miglioramento 2016/17

PGIC85100Q I.C. PERUGIA 1 "F. MORLACCHI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Analizzare gli errori degli alunni nelle prove INVALSI	Sì	Sì
	Incrementare gli incontri in continuità tra i vari ordini di scuola	Sì	
	Progettare per classi parallele nella scuola primaria e dipartimenti nella secondaria elaborando prove comuni in ingresso, in itinere e finali cl.1^	Sì	Sì
	Realizzazione di una modulistica comune, di un "vocabolario" condiviso, di criteri di valutazione omogenei tra i vari ordini di scuola	Sì	
Ambiente di apprendimento	Allestire biblioteche in tutte le sedi scolastiche	Sì	Sì
	Incrementare le tecnologie per realizzare una scuola 2.0 (video-proiettori interattivi, pc,tastiere e mouse wireless, ecc..)cominciando dalle classi1^	Sì	
	Incrementare l'uso del sito scolastico e dei processi di dematerializzazione	Sì	
	Stilare un protocollo per l'utilizzo, non solo in termini tecnici, ma di contenuto, del registro elettronico	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare corsi di italiano come L2 e le ore dei corsi di recupero	Sì	Sì
	Istituire una settimana di flessibilità, alla fine del 1° quadrimestre, a classi aperte e gruppi omogenei di livello per recupero e di potenziamento	Sì	
Continuità e orientamento	Elaborare verifiche finali di un ordine di scuola che siano prove di ingresso per l'ordine successivo comuni a tutto il Comprensivo	Sì	Sì
	Realizzazione di un progetto continuità condiviso tra i diversi ordini di scuola	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Incrementare la comunicazione attraverso internet, incentivando lo scambio/collaborazione virtuale, sia a livello didattico che amministrativo	Sì	Sì
	Migliorare il monitoraggio delle azioni educativo-didattiche della scuola, elaborando schede strutturate comuni di valutazione del lavoro dei consigli	Sì	
	Reperire fondi attraverso la partecipazione ai bandi PON e POR	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incrementare corsi di formazione in cui un docente esperto in uno specifico ambito comunichi la sua esperienza ai colleghi	Sì	
	Raccogliere in maniera sistematica, attraverso una scheda di facile fruizione le informazioni relative a certificazioni ed esperienze professionali	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare progetti in rete che coinvolgendo anche enti locali e territoriali	Sì	
	Organizzare seminari di informazione per i genitori rispetto alle principali tematiche educative	Sì	
	Presentare alle famiglie le linee didatticoeducative che connotano l'Istituto	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Analizzare gli errori degli alunni nelle prove INVALSI	4	5	20
Incrementare gli incontri in continuità tra i vari ordini di scuola	4	4	16
Progettare per classi parallele nella scuola primaria e dipartimenti nella secondaria elaborando prove comuni in ingresso, in itinere e finali cl.1 [^]	4	5	20
Realizzazione di una modulistica comune, di un "vocabolario" condiviso, di criteri di valutazione omogenei tra i vari ordini di scuola	4	4	16
Allestire biblioteche in tutte le sedi scolastiche	4	4	16
Incrementare le tecnologie per realizzare una scuola 2.0 (video-proiettori interattivi, pc,tastiere e mouse wireless, ecc..)cominciando dalle classi1 [^]	3	4	12
Incrementare l'uso del sito scolastico e dei processi di dematerializzazione	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Stilare un protocollo per l'utilizzo, non solo in termini tecnici, ma di contenuto, del registro elettronico	4	4	16
Incrementare corsi di italiano come L2 e le ore dei corsi di recupero	4	4	16
Istituire una settimana di flessibilità, alla fine del 1° quadrimestre, a classi aperte e gruppi omogenei di livello per recupero e di potenziamento	3	4	12
Elaborare verifiche finali di un ordine di scuola che siano prove di ingresso per l'ordine successivo comuni a tutto il Comprensivo	4	5	20
Realizzazione di un progetto continuità condiviso tra i diversi ordini di scuola	4	5	20
Incrementare la comunicazione attraverso internet, incentivando lo scambio/collaborazione virtuale, sia a livello didattico che amministrativo	4	5	20
Migliorare il monitoraggio delle azioni educativo-didattiche della scuola, elaborando schede strutturate comuni di valutazione del lavoro dei consigli	3	4	12
Reperire fondi attraverso la partecipazione ai bandi PON e POR	4	4	16
Incrementare corsi di formazione in cui un docente esperto in uno specifico ambito comunichi la sua esperienza ai colleghi	4	5	20
Raccogliere in maniera sistematica, attraverso una scheda di facile fruizione le informazioni relative a certificazioni ed esperienze professionali	4	5	20
Incrementare progetti in rete che coinvolgendo anche enti locali e territoriali	3	4	12
Organizzare seminari di informazione per i genitori rispetto alle principali tematiche educative	3	4	12
Presentare alle famiglie le linee didatticoeducative che connotano l'Istituto	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Analizzare gli errori degli alunni nelle prove INVALSI	Migliorare gli esiti, affinando le strategie didattiche e metodologiche	gli esiti delle prove	quella nazionale invalsi
Incrementare gli incontri in continuità tra i vari ordini di scuola	Migliorare la conoscenza reciproca dei vari ordini di scuola attraverso la realizzazione di progetti comuni e coerenza tra le verifiche finali di un ordine e le prove d'ingresso del successivo (vedi i relativi obiettivi di processo)	numero di azioni in continuità realizzate	scheda di sintesi a cura della docente funzione strumentale
Progettare per classi parallele nella scuola primaria e dipartimenti nella secondaria elaborando prove comuni in ingresso, in itinere e finali cl.1 [^]	Favorire il confronto tra gli esiti scolastici rispetto a tutte le discipline degli alunni dell'istituto	confronto tra le varie classi delle % di risposte corrette ai vari quesiti delle prove di verifica	tabulazione dei risultati delle prove
Realizzazione di una modulistica comune, di un "vocabolario" condiviso, di criteri di valutazione omogenei tra i vari ordini di scuola	Favorire una comunicazione efficace tra i docenti di tutti gli ordini di scuola	numero dei docenti che rispondono al questionario	questionario on-line su piattaforma google
Allestire biblioteche in tutte le sedi scolastiche	Incrementare la conoscenza e la cultura personale degli alunni attraverso la promozione dell'amore alla lettura	Numero di testi presi in prestito. Indice di gradimento del testo letto.	Istituzione di un registro elettronico dei prestiti ove registrare: nome allievo, numero ISBN testo, data prestito, data restituzione gradimento del testo (con punteggio da 1 a 10)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare le tecnologie per realizzare una scuola 2.0 (video-proiettori interattivi, pc, tastiere e mouse wireless, ecc..)cominciando dalle classi1^	Nuove pratiche didattiche. Fruizione collettiva di materiale didattico multimediale selezionato o autoprodotta dal docente. Competenze digitali degli studenti. Requisito di base per passaggio dalla didattica frontale a quella digitale 1:1.	Risultati monitoraggio su competenze digitali del docente. Registro elettronico. Accessi da casa al materiale didattico. Competenze digitali di base degli studenti in Tecnologia. Rilevazione delle segnalazioni di incidenti in rete o cyberbullismo.	Sondaggio (vd. piano triennale Animatore Digitale). Ore di lezione con strumenti digitali. Contatori piattaforme didattiche. Valutazione apprendimenti studenti. Numero di segnalazioni episodi critici.
Incrementare l'uso del sito scolastico e dei processi di dematerializzazione	Condivisione informazioni in tempo reale; visione on-line di circolari; pubblicazione delle attività svolte; invio di newsletter tramite mail dalla segreteria. Autorizzazione all'inserimento dati allo staff direttivo e al personale amministrativo.	Numero degli accessi al sito. Ricevute di ritorno della posta elettronica. Iscrizioni on line Numero degli accessi all'AREA RISERVATA. Numero delle fotocopie.	Contatore degli accessi del sito. Contatore degli accessi all'area riservata. Contatore fotocopie
Stilare un protocollo per l'utilizzo, non solo in termini tecnici, ma di contenuto, del registro elettronico	Uniformare procedure tecniche di utilizzo del RE con corsi formazione di base. Facilitare le comunicazioni con le famiglie. Realizzare ambiente con nuove funzionalità per la didattica (compiti on-line, archivio materiale didattico, classi virtuali)	Programmazioni, cronoprogramma, richiami, annotazioni, metodologia. Didattica condivisa.	Accesso al registro elettronico con le credenziali del Dirigente. Verifica attività e differenziazione metodologica dei singoli docenti. Questionario finale sul protocollo di utilizzo

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare corsi di italiano come L2 e le ore dei corsi di recupero	Permettere a tutti gli allievi di raggiungere i traguardi di competenza previsti nelle Ind. Naz., colmando le lacune maggiori. Permettere agli alunni stranieri di effettuare percorsi ad hoc per l'apprendimento dell'italiano come L2	Valutazione numerica sulle nuove acquisizioni degli alunni. Numero alunni frequentanti le lezioni (in orario extracurricolare)	Test in ingresso ed in uscita comuni a tutto l'istituto. Registro delle presenze (in orario extracurricolare)
Istituire una settimana di flessibilità, alla fine del 1° quadrimestre, a classi aperte e gruppi omogenei di livello per recupero e di potenziamento	Permettere a tutti gli allievi di raggiungere i traguardi di competenza previsti nelle Ind. Naz., recuperando le lacune degli alunni con risultati più modesti e approfondendo tematiche di interesse per gli alunni con risultati elevati	Valutazione numerica sulle nuove acquisizioni degli alunni	Test in ingresso ed in uscita comuni a tutto l'istituto
Elaborare verifiche finali di un ordine di scuola che siano prove di ingresso per l'ordine successivo comuni a tutto il Comprensivo	lavorare sinergicamente nel curricolo tra i docenti dei diversi ordini di scuola	incontri in commissione verticale lettura, conoscenza e condivisione dei Traguardi di Sviluppo delle Competenze delle singole discipline nei vari ordini di scuola	partecipazione dei docenti agli incontri (presenze/assenze, produzione di materiale, interventi-dibattito) Il coordinatore verbalizza l'esito degli incontri che invierà a tutti i componenti del gruppo
Realizzazione di un progetto continuità condiviso tra i diversi ordini di scuola	Costruzione e collaborazione di un percorso unitario che favorisca il raccordo tra i tre ordini di scuola	Nel PTOF gli elaborati inerenti la tematica	Questionari Invio ai docenti attraverso sistemi telematici il materiale progettuale con riscontro di lettura (eventuali correzioni, suggerimenti...)
Incrementare la comunicazione attraverso internet, incentivando lo scambio/collaborazione virtuale, sia a livello didattico che amministrativo	Invio del 90% delle comunicazioni totali attraverso mail ai docenti e 70% alle famiglie	una volta al mese fare report di quante comunicazioni inviate via mail e quante cartacee una volta al mese fare report di quanti rapporti di lettura ricevuti sul totale dei destinatari	tabella compilata da assistente amministrativo addetto al protocollo

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare il monitoraggio delle azioni educativo-didattiche della scuola, elaborando schede strutturate comuni di valutazione del lavoro dei consigli	elaborare un questionario per i docenti per rilevare i punti di forza e di debolezza della conduzione dei consigli	% dei docenti che rispondono al sondaggio analisi delle risposte alla scheda guida di conduzione dei consigli	questionario anonimo on-line su piattaforma google tabulazione delle risposte nella scheda guida
Reperire fondi attraverso la partecipazione ai bandi PON e POR	Incremento dei fondi a disposizione per la realizzazione di progetti innovativi	% dei progetti finanziati rispetto a quelli presentati	Nei mesi di dicembre e giugno monitorare le risorse entrate attraverso partecipazione a bandi
Incrementare corsi di formazione in cui un docente esperto in uno specifico ambito comunichi la sua esperienza ai colleghi	valorizzazione delle competenze presenti all'interno dell'istituto e diffusione delle buone pratiche	% dei docenti iscritti ai corsi di formazione % dei docenti effettivamente partecipanti ai corsi incremento delle ore dei corsi di formazione interna rispetto allo scorso anno	rilevazione delle presenze tramite firma analisi delle ore incentivate ai formatori
Raccogliere in maniera sistematica , attraverso una scheda di facile fruizione le informazioni relative a certificazioni ed esperienze professionali	creazione di una banca delle competenze interne	comparazione tra compiti assegnati e competenze dichiarate	analisi delle schede somministrate entro giugno 2016 e analizzate entro settembre 2016
Incrementare progetti in rete che coinvolgendo anche enti locali e territoriali	Aumento del numero degli accordi di rete stipulati dall'Istituzione	numero degli accordi di rete tipologia degli scopi numero delle azioni effettivamente intraprese dalla rete	comparazione tra il numero delle reti in essere lo scorso anno e quelle in essere durante questo anno scolastico
Organizzare seminari di informazione per i genitori rispetto alle principali tematiche educative	Presentare ai genitori tematiche collaterali alle attività didattiche (alimentazione, bullismo, ambiente...) che valorizzino anche il ruolo dei genitori rendendoli protagonisti attivi nel favorire i processi di crescita dei loro figli	numero incontri presenza genitori e docenti	questionario di gradimento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Presentare alle famiglie le linee didatticoeducative che connotano l'Istituto	portare i genitori a conoscenza del PTOF per garantire coerenza educativa all'azione educativa di famiglia e scuola	Assemblee intersezione/interclasse open day colloqui eventi vari	presenza dei genitori

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16900 Analizzare gli errori degli alunni nelle prove INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituire una commissione di lavoro che analizzi gli errori /difficoltà delle prove di verifica disciplinari con più alta percentuale di errore da parte degli alunni e stilare una programmazione per competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento consapevolezza nei docenti dei processi di apprendimento dei propri alunni e miglioramento degli esiti degli studenti nelle prove invalsi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Senso di frustrazione nella difficoltà ad intraprendere percorsi alternativi per il superamento di certe tipologie di errori
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento di consapevolezza negli alunni dei loro processi di apprendimento e miglioramento dei risultati scolastici in generale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva attenzione data alle prove di carattere strutturato rispetto a quelli di altre tipologie
Azione prevista	somministrare fascicoli prove Invalsi e utilizzare gli stessi compilati dagli alunni per analizzare e discutere i risultati tra docenti di disciplina e con gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento degli esiti nelle prove invalsi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eccessiva attenzione data alle prove di carattere strutturato rispetto alle altre tipologie di prove
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della sicurezza da parte degli alunni nel loro svolgimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Indebolimento delle competenze degli alunni di tipo manipolativo, creativo, di pensiero divergente, ecc...

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riflessione sistematica , puntuale e collettiva sui processi di apprendimento	Punti a, b e p del quadro A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	lavoro in commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	entuale finanziamento per piano di miglioramneto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Analisi degli errori delle prove invalsi a.s. 2014/2015	Sì - Verde	Sì - Verde						Sì - Verde		Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi rispetto agli ambiti delle prove
Strumenti di misurazione	analisi statistica (grafici, tabelle)
Criticità rilevate	per la scuola secondaria non è stato possibile scendere nel dettaglio dell'analisi degli errori per mancanza di tempo. Lo scorso anno sono stati realizzati incontri del Dipartimento di lettere e di matematica in cui sono stati analizzate le prove a livello generale dalle quali è emerso:1) prova di italiano-Gli alunni hanno evidenziato difficoltà nelle competenze grammaticali 2) prova di matematica- gli alunni hanno mostrato difficoltà nel problem solving soprattutto per quanto riguarda la lettura dei testi in quanto talvolta gli studenti leggono il testo di matematica non come un testo da comprendere e interpretare, ma come una consegna da svolgere.
Progressi rilevati	Nelle sedute della commissione valutazione sono state analizzate nel dettaglio gli errori degli alunni della Scuola Primaria nelle prove Invalsi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	occorre diffondere i risultati per avviare una riflessione di miglioramento della didattica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21421 Incrementare gli incontri in continuità tra i vari ordini di scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	ORGANIZZARE INCONTRI STRUTTURATI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	progettare e valutare in continuità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	partecipazione parziale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	progettare e valutare in continuità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	partecipazione parziale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
LAVORARE IN VERTICALE	tutto A e tutto B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	realizzazione di eventi comuni
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	collaborazione nella realizzazione di eventi comuni e concorso nell'accompagnamento alunni
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	312
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	non previste
Numero di ore aggiuntive presunte	0

Costo previsto (€) 0

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
INCONTRI STRUTTURATI	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di ore previste - N° di ore effettuate dai docenti N° questionari distribuiti- N° questionari restituiti
Strumenti di misurazione	Questionario finale sul gradimento e la ricaduta positiva del progetto
Criticità rilevate	ancora da verificare
Progressi rilevati	ancora da verificare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	ancora da verificare
Data di rilevazione	15/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	grado di ricaduta sull'efficacia del progetto
Strumenti di misurazione	lavori in classe attraverso prove strutturate

Criticità rilevate	ancora da verificare
Progressi rilevati	ancora da verificare
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	ancora da verificare
Data di rilevazione	15/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° iscritti
Strumenti di misurazione	presenze
Criticità rilevate	partecipazione
Progressi rilevati	Il numero degli iscritti rispetto all'anno precedente è sostanzialmente invariato
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	concordare in team gli incontri successivi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16899 Progettare per classi parallele nella scuola primaria e dipartimenti nella secondaria elaborando prove comuni in ingresso, in itinere e finali cl.1[^]

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione del Kit del docente: modulistica comune rispetto alle progettazioni disciplinari, di classe, di progetto, griglie di osservazione dei comportamenti, di valutazione dei comportamenti, di valutazione di prove scritte e anche elaborazioni di prove di verifica intermedie e finali comuni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	confronto più approfondito tra i docenti, chiarezza e facile reperibilità degli strumenti usati all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	frustrazione nel dover mediare il proprio punto di vista e conseguente sensazione di costrizione nell'adozione di strumenti non del tutto condivisi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Più facile comparazione, maggiore equità di comportameneto dei docenti nei confronti degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	rischio di cristallizzazione se gli strumenti non sono sottoposti a revisione dopo un certo periodo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Ampliare i spazi e tempi del confronto tramite circolazione idee e informazioni anche via internet	Punto j e k quadro A Punto 7 quadro B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	elaborazione schede
Numero di ore aggiuntive presunte	600
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nel piano 40 ore
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
elaborazione prove disciplinari per classi parallele	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/10/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	verifiche degli esiti delle somministrazioni raffrontati con gli anni precedenti
Strumenti di misurazione	Analisi statistica delle prove in parallelo (grafici, tabelle, ecc..)
Criticità rilevate	Le prove sono state elaborate solo dai dipartimenti di italiano e matematica della secondaria, non è stata effettuata alcuna comparazione con l'anno precedente perchè non erano state elaborate prove comuni per classi parallele
Progressi rilevati	Gli esiti delle valutazioni sono stati riportati all'interno di una griglia che ha permesso di riflettere sugli stessi e che permetterà la comparazione con quelli dell'anno scolastico successivo
Modifiche / necessità di aggiustamenti	E' necessario elaborare prove comuni anche per la primaria e per tutte le discipline

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16898 Realizzazione di una modulistica comune, di un "vocabolario" condiviso, di criteri di valutazione omogenei tra i vari ordini di scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	compilare un questionario sulle definizioni delle parole-chiave della didattica per arrivare alla definizione di un vocabolario condiviso
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto più approfondito tra colleghi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di mediare il proprio punto di vista con quello degli altri
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Comunicazione efficace
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Elaborare griglie di osservazione e valutazione dei comportamenti e criteri comuni di valutazione delle prove scritte
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto più approfondito tra i colleghi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di mediare il proprio punto di vista con quello degli altri
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior uniformità di comportamento nella valutazione dei docenti nei confronti degli alunni e velocizzazione dei tempi all'interno dei consigli
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
nessuno di particolare rilevanza	Punti j e k quadro A punto 7 quadro B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	rispondere al questionario
Numero di ore aggiuntive presunte	1
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna

Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
definizione della modulistica e del vocabolario condiviso											Sì - Verde
elaborazione somministrazione questionario per vocaboli, raccolta osservazioni su modulistica								Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero dei docenti che rispondono al questionario e al sondaggio
Strumenti di misurazione	analisi statistica degli esiti (grafici, tabelle, ecc..)
Criticità rilevate	Alcuni docenti, circa il 30% non hanno partecipato al sondaggio per la costruzione del vocabolario condiviso, molti hanno condiviso passivamente le definizioni proposte
Progressi rilevati	La maggioranza dei docenti ha compilato il questionario, un 15% ha anche contribuito ad arricchire/modificare le definizioni proposte, in generale c'è stata una buona condivisione dei termini
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Continuare ad arricchire questo dizionario e pubblicarlo sul sito della scuola

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16924 Allestire biblioteche in tutte le sedi scolastiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	2. Suddivisione di ciascuna biblioteca in due sezioni, una dedicata agli insegnanti ed una agli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglior fruibilità da parte di docenti e alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo maggiore dei testi presenti in biblioteca, nella didattica di tutti i giorni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	1. Catalogazione secondo il codice ISBN, titolo e autore (genere), dei testi presenti nei vari plessi ed eliminazione dei testi obsoleti e mal conservati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rendere fruibili i testi già in possesso. Aumento dello spazio a disposizione nelle biblioteche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglior fruibilità dei testi da parte di docenti e alunni

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	3. Individuazione e acquisto di nuovi testi (da effettuarsi al momento e negli anni a venire)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Parziale soddisfacimento delle richieste dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di una biblioteca funzionale e rispondente alle esigenze reali della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	4. Creazione di una biblioteca virtuale in cui i docenti possano condividere il materiale didattico. Formare i docenti all'uso della stessa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione da parte dei docenti nel reperire e condividere il materiale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di accesso per il personale che non ha familiarità con gli strumenti multimediali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di una banca dati fruibile da tutto il personale e continuamente aggiornata
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Suddivisione di ciascuna biblioteca in due sezioni, una dedicata agli insegnanti ed una agli alunni	A.o - B.3
Creazione di una biblioteca virtuale in cui i docenti possano condividere il materiale didattico	B.2 - B.3 - B.7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	allestire le biblioteche
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	2100

Fonte finanziaria	fondo istiuto generale e fondo per funzioni strumentali
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna attività prevista
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	non previsto
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	500	premio concorso 300 in bando

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
5. Partecipazione al progetto MIUR sulla dispersione scolastica: "La biblioteca scolastica leggere per non disperdersi"							Sì - Verde			
4. Partecipazione al bando Biblioteche scolastiche innovative										Sì - Verde
3. Individuazione e acquisto di nuovi testi (da effettuarsi al momento e negli anni a venire)				Sì - Verde						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
2. Suddivisione di ciascuna biblioteca in due sezioni, una dedicata agli insegnanti ed una agli alunni	Si - Giallo									
1. Catalogazione secondo il codice ISBN dei testi presenti nei vari plessi ed eliminazione dei testi obsoleti e mal conservati.	Si - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esito della valutazione bando
Strumenti di misurazione	Realizzazione prodotto/progetto
Criticità rilevate	verifica ancora da effettuare
Progressi rilevati	verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	31/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esito bando dispersione
Strumenti di misurazione	Esito valutazione
Criticità rilevate	verifica ancora da effettuare
Progressi rilevati	verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	31/12/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero nuovi testi acquistati e inseriti in catalogo

Strumenti di misurazione	Software dedicato?
Criticità rilevate	Ritardi nella consegna
Progressi rilevati	Verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di testi inseriti in catalogo
Strumenti di misurazione	Software dedicato?
Criticità rilevate	Insufficiente numero di ore dedicate alla catalogazione
Progressi rilevati	Verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Verifica ancora da effettuare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16921 Incrementare le tecnologie per realizzare una scuola 2.0 (video-proiettori interattivi, pc,tastiere e mouse wireless, ecc..)cominciando dalle classi1^

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Miglioramento e incremento delle modalità trasmissive
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore inclusione in funzione delle diverse necessità formative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile scarsa adesione di parte dei docenti e diminuzione dell'unitarietà del progetto formativo di Istituto. Possibile disorientamento degli studenti e delle famiglie. Potenziale esclusione di una fascia di popolazione scolastica
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento nei risultati scolastici, soprattutto per fasce deboli e BES. Diminuzione di assenze e dispersione scolastica (trasferimento ad altra scuola). Aumento competenze dei docenti dovuto a sperimentazione di nuove modalità didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile concentrazione di risorse economiche per la manutenzione degli strumenti tecnologici. Possibile disomogeneità di offerta formativa in relazione alle dotazioni tecnologiche presenti nei vari plessi
Azione prevista	Aumento della varietà di contenuti didattici
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore interesse degli studenti e maggiore adesione alle proposte didattiche

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile scarsa adesione di parte del corpo docente con conseguente diminuzione dell'unitarietà del progetto formativo di Istituto. Possibile esclusione di parte degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento nei risultati scolastici, soprattutto per fasce più deboli e BES
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile concentrazione di risorse economiche per la manutenzione degli strumenti tecnologici

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rappresenta il requisito iniziale, in relazione alla struttura edilizia dell'Istituto, per la realizzazione di numerose azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale. Tra le più significative: 1) Azione #4: Ambienti per la didattica digitale integrata; 2) Azione #15: Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate; 3) Azione #17: Portare il pensiero logico-computazionale a tutta la scuola primaria; 4) Azione #23: Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoprodotto dei contenuti didattici	Connessione con obiettivi Appendice A: Direttamente h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; Indirettamente i., l. Connessione con obiettivi Appendice B: punti 1., 2., 3., 5., 7.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione per l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	finanziamento PON
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	procedure amministrative relative agli acquisti
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	145
Fonte finanziaria	finanziamento Pon
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	nessuna figura
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1200	finanziamento PON
Consulenti	360	finanziamento PON
Attrezzature	16000	finanziamento PON
Servizi	720	finanziamento PON
Altro	0 0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione strumenti tecnologici per eventuali incrementi ottenuti tramite bandi										Sì - Verde
Questionario iniziale su competenze digitali dei docenti e bisogni formativi - Animatore Digitale						Sì - Verde				
Rilevazione strumenti tecnologici - Osservatorio tecnologico				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione dotazione tecnologica: n. aule dotate di proiettore interattivo, n. aule dotate di solo pc per l'accesso al Registro elettronico, n. plessi con connessione internet
Strumenti di misurazione	Rivelazione dati Osservatorio tecnologico e RAV: confronto con i dati precedenti
Criticità rilevate	I plessi della scuola d'infanzia non hanno connessione internet
Progressi rilevati	Nella secondaria sono attrezzate con proiettore o smart-tv (1) 13 aule su 17, più 3 spazi comuni attrezzati. Nella primaria sono attrezzate 14 su 28. Nell'ultimo anno si ha avuto un incremento di 18 aule attrezzate rispetto alle iniziali 12, con un aumento del 130%. Con l'accesso ai finanziamenti PON sono state realizzate 10 aule; le rimanenti 8 con concorsi vinti da docenti, sponsor privati o donazione dei genitori. I plessi di scuola primaria e secondaria hanno tutti la connessione internet
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Terminare la strumentazione delle aule a partire dalla secondaria. Dotare qualche aula o laboratorio di dispositivi singoli per gli studenti
Data di rilevazione	29/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Questionario anonimo sull'utilizzo degli strumenti tecnologici formulato dall'Animatore Digitale
Strumenti di misurazione	valutazione di: percentuale di adesione per ordine di scuola, frequenza di utilizzo delle Lim, livello di competenza percepito, n. docenti con certificazione informatica
Criticità rilevate	L'adesione al sondaggio online è stata globalmente del 63% dei docenti, con percentuali del 36% per la scuola di infanzia e 56% per la primaria. Nonostante ogni plesso disponga di almeno una lim ad uso comune, le ore di didattica digitale sono ridotte (oltre il 70% dichiara di usare da mai a qualche volta la lim). Oltre l'80% dei docenti deve integrare con materiale aggiuntivo i libri adottati, ma solo il 32% utilizza piattaforme didattiche o drive per la condivisione del materiale. Solo l'8% dei docenti è in possesso di una certificazione informatica
Progressi rilevati	Le competenze di base nell'uso del computer e dei pacchetti di produttività da ufficio sono percepite come discrete/buone dal 70% dei docenti. Nella scuola secondaria tutti gli indicatori del livello di competenze percepite sono sensibilmente superiori alla media dell'Istituto.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire con la formazione di base, anche con risorse interne. Promuovere l'uso di piattaforme didattiche. Incentivare la formazione, anche con acquisizione di certificazioni. Condividere strumenti, materiali e pratiche per la didattica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16922 Incrementare l'uso del sito scolastico e dei processi di dematerializzazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Publicare tutte le informazioni sull'andamento della scuola: orari, contatti, ricevimenti, testi adottati, eventi, orientamento in ingresso e uscita, link ai siti istituzionali di maggior interesse (iscrizioni on-line, scuola in chiaro, MIUR...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore efficienza e rapidità di comunicazione tra le componenti della scuola. Minore accesso diretto di docenti e genitori agli uffici amministrativi. Risparmio spese di stampa e copia. Messaggio educativo di risparmio e rispetto per l'ambiente.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile iniziale appesantimento delle procedure amministrative per l'armonizzazione con il vecchio sistema. Possibile iniziale disorientamento dell'utenza meno esperta.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Automatizzazione di tutte le procedure di comunicazione istituzionale. Ripetizione e consolidamento di anno in anno delle procedure di maggior successo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rilevanti solo in caso di futuro disinvestimento sulle tecnologie.
Azione prevista	Publicare tutte le circolari e le comunicazioni nel sito di Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore efficienza e rapidità di comunicazione tra le componenti della scuola. Minore accesso diretto di docenti e genitori agli uffici amministrativi. Risparmio spese di stampa e copia. Messaggio educativo di risparmio e rispetto per l'ambiente.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile iniziale appesantimento delle procedure amministrative per l'armonizzazione con il vecchio sistema. Possibile iniziale disorientamento dell'utenza meno esperta.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Automatizzazione di tutte le procedure di comunicazione istituzionale. Ripetizione e consolidamento di anno in anno delle procedure di maggior successo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rilevanti solo in caso di futuro disinvestimento sulle tecnologie.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
1) Completare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta 2) Potenziare i servizi digitali scuola-famiglia-studente 3) Aprire i dati e servizi della scuola a cittadini e imprese	Appendice A, obiettivi e, h Appendice B, punti 2., 7.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione del personale su implementazione e aggiornamento sito per gli aspetti didattici
Numero di ore aggiuntive presunte	16
Costo previsto (€)	560
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	formazione del personale su implementazione e aggiornamento sito per gli aspetti amministrativi
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	145
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	formatore di nuvola
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	formazione compresa nel costo del servizio

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	1500	funzionamento generale
Altro	600	funzionamento generale

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Mettere in evidenza e realizzare collegamenti diretti ai servizi per le famiglie					Sì - Verde	Sì - Verde				
Pubblicare tutte le comunicazioni e circolari interne nell'area privata del sito										Sì - Verde
Predisporre una sezione del sito per le iniziative connesse con la Scuola Digitale					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di visite al sito e alle singole pagine. Disponibile funzionalità dell'amministratore del sito che elabora i dati
Strumenti di misurazione	Lettura ed elaborazione dei dati sull'accesso al sito
Criticità rilevate	Nel periodo giugno settembre le visite sono circa 1500 al mese, con alcuni mesi tipicamente più attivi (agosto per visualizzare formazione classi ed elenco libri). Considerato che l'Istituto è popolato da circa 900 alunni e 100 docenti (1000 in tutto) sono 1,5 accessi a soggetto potenzialmente interessato ogni mese. Non sono stati reperiti dati di raffronto, ma si può ipotizzare che almeno 2-2,5 accessi a soggetto, per un totale di 2000-2500, accessi al mese possa essere un livello facilmente raggiungibile

Progressi rilevati	Appena intrapreso il sistema di comunicazione con le famiglie, che consiste nel pubblicare le circolari nel sito e controllare la firma per presa visione sul diario degli studenti. Ad oggi la prima circolare per le famiglie è il documento più scaricato in tutto l'anno con 147 e 26 download
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Proseguire il monitoraggio, ogni quattro mesi. Iniziare a utilizzare l'area privata per docenti. Reperire dati di confronto relativi ad altre istituzioni scolastiche
Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di visite al sito e alle singole pagine. Disponibile funzionalità dell'amministratore del sito che elabora i dati
Strumenti di misurazione	Lettura ed elaborazione dei dati sull'accesso al sito
Criticità rilevate	Dati disponibili solo maggio e giugno 2016: 1950 visite al sito, 300 i file scaricati, per la maggior parte di interesse dei docenti. Non è possibile conoscere l'identità del docente che ha scaricato un documento, perché ancora non attivo il sistema di autenticazione per l'area privata
Progressi rilevati	Il nuovo sito è attivo da settembre. Al momento sono stati inseriti tutti i documenti e moduli di interesse dei docenti e delle famiglie
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Monitoraggio ogni quattro mesi perché il pannello elimina i dati sugli accessi più vecchi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16923 Stilare un protocollo per l'utilizzo, non solo in termini tecnici, ma di contenuto, del registro elettronico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura del protocollo, condivisione con la comunità (docenti e famiglie), corso di formazione annuali per l'utilizzo del RE
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore chiarezza per studenti e famiglie. Maggiore uniformità di utilizzo da parte dei docenti della secondaria. Condivisione del registro personale con il coordinatore con conseguente maggiore efficacia di azione del Consiglio di Classe
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Minore autonomia decisionale del docente. Minore possibilità di adattare le procedure alle singole necessità. Difficoltà ad abbandonare modalità consolidate e ritenute comunque soddisfacenti

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Automatizzazione di tutte le procedure di comunicazione all'interno dei Consigli e con le famiglie. Ripetizione e consolidamento di anno in anno delle procedure di maggior successo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Il protocollo e l'utilizzo del Registro elettronico sono legati all'adozione di un prodotto commerciale. Eventuali cambiamenti di registro elettronico impongono una riformulazione delle procedure concordate
Azione prevista	Azione di accompagnamento per l'uniformità di procedure nell'introduzione del registro nella scuola primaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore chiarezza per le famiglie, maggiore comunicazione e uniformità tra i vari plessi della primaria
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Appesantimento dell'attività delle insegnanti. Possibile accoglienza non positiva della novità anche in relazione con mezzi ritenuti non sufficienti o poco efficienti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Automatizzazione di tutte le procedure di comunicazione all'interno dei Consigli e con le famiglie. Ripetizione e consolidamento di anno in anno delle procedure di maggior successo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Il protocollo e l'utilizzo del Registro elettronico sono legati all'adozione di un prodotto commerciale. Eventuali cambiamenti di registro elettronico impongono una riformulazione delle procedure concordate

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Considerare il registro elettronico non più solo come strumento tecnico di valutazione, ma come mezzo di condivisione didattica e contenutistica con riferimento ad una più moderna metodologia di scuola	Appendice A, obiettivi h e k Appendice B, punti 1, 2, 3 e 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	commissione di lavoro coordinata da funzione strumentale
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	fondo per le funzioni strumentali

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	non previste
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formulazione del protocollo di utilizzo del registro elettronico per i vari ordini di scuola, condiviso con la Commissione STIC						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Presentazione protocollo al Collegio Docenti
Strumenti di misurazione	Numero obiezioni al protocollo mosse direttamente nel corso del Collegio Docenti. Numero delle segnalazioni pervenute con richieste di variazione del protocollo
Criticità rilevate	L'applicazione del Protocollo è slittata all'anno scolastico successivo
Progressi rilevati	Concordate le modalità di utilizzo del Registro Elettronico per primaria e secondaria di primo grado
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessario un monitoraggio per i primi mesi di applicazione del protocollo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16925 Incrementare corsi di italiano come L2 e le ore dei corsi di recupero

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	4. Definizione dei gruppi di lavoro (recupero/L2) durante l'interclasse/la riunione per dipartimenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	5. Individuazione del materiale da utilizzare durante i corsi, possibilmente comune per ogni gruppo di livello del singolo plesso
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di una modalità di lavoro comune e di materiale didattico che tenga conto delle diversità soggettive degli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per la definizione del materiale di lavoro negli anni successivi.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	6. Creazione di test di verifica finali possibilmente comuni per ogni gruppo di livello del singolo plesso. Somministrazione degli stessi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il confronto e lo scambio di dati tra i docenti sui criteri valutativi da adottare
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per la definizione dei test di verifica finali sempre più mirati e meglio definiti ed oggettivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	1. Stabilire criteri comuni e ben definiti sulle modalità per la formazione dei gruppi di recupero, ed L2: scheda analitica competenze/lacune, test valutativo, ...
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutare più oggettivamente il livello di partenza degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	2. Creazione di test valutativi comuni a tutto il Comprensivo che aiutino i docenti a determinare il livello di ciascun allievo. Somministrazione degli stessi da parte di ciascun docente.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire un sistema di valutazione comune agli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per l'aggiornamento dei test valutativi per gli anni successivi e un sistema di valutazione comune agli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	3. Creare schede analitiche da compilare per ciascun alunno che alla luce del test effettuato e dell'andamento scolastico, ne rilevino carenze e difficoltà, potenzialità per definire gli ambiti specifici su cui intervenire.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire un sistema di valutazione comune agli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per l'aggiornamento delle schede analitiche per gli anni successivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Intervento mirato per gli allievi stranieri/con difficoltà scolastiche	A.i -A.j - A.l. - A.n - A.p. B.1 - B.3 - B.6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività di recupero in orario extracurricolare
Numero di ore aggiuntive presunte	19
Costo previsto (€)	665
Fonte finanziaria	fondo istituito in aggiunta ad attività svolte dai docenti dell'organico potenziato (400 ore)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura pomeridiana delle scuole, attuata in aggiunta all'orario a scivolo del personale
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	fondo istituito
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	non previste
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
6. CORSO di RECUPERO. Inizio dei corsi.					Sì - Verde	Sì - Nessuno						
5. CORSO di RECUPERO. Creazione di una modalità di lavoro comune e di materiale didattico che tenga conto delle diversità soggettive degli allievi.					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						
4. CORSO di RECUPERO. Definizione dei gruppi di lavoro durante l'interclasse/la riunione per dipartimenti.				Sì - Verde								
3. CORSO di RECUPERO. Creare schede analitiche da compilare per ciascun alunno che alla luce del test effettuato e dell'andamento scolastico, ne rilevino carenze e difficoltà, potenzialità per definire gli ambiti specifici su cui intervenire.					Sì - Nessuno							
2. CORSO di RECUPERO. Creazione di test valutativi comuni a tutto il Comprensivo che aiutino i docenti a determinare il livello di ciascun allievo. Somministrazione degli stessi da parte di ciascun docente.					Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	CORSO di ITALIANO come L2. Valutazione numerica sulle nuove acquisizioni degli alunni.
Strumenti di misurazione	Prove di verifica
Criticità rilevate	Insufficienza delle ore del corso. Difficoltà nel differenziare adeguatamente gli interventi a seconda dei bisogni educativi di ciascun allievo
Progressi rilevati	Verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	30/11/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	CORSO di ITALIANO come L2. Numero alunni frequentanti le lezioni (in orario extracurricolare)
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze
Criticità rilevate	Per l'esperienza passata, in generale si riscontra un'insufficiente partecipazione degli alunni
Progressi rilevati	Verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	14/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	CORSO di RECUPERO. Valutazione numerica sulle nuove acquisizioni degli alunni.
Strumenti di misurazione	Prove di verifica
Criticità rilevate	Insufficienza delle ore del corso. Difficoltà nel differenziare adeguatamente gli interventi a seconda dei bisogni educativi di ciascun allievo
Progressi rilevati	In generale l'esperienza è stata giudicata positiva sia dai docenti che dagli alunni, ma non tutti i docenti hanno prodotto tabelle di sintesi di valutazione degli apprendimenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Occorre predisporre una tabella comune per la rilevazione degli esiti
Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	CORSO di RECUPERO. Numero alunni frequentanti le lezioni (in orario extracurricolare)
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze
Criticità rilevate	i ragazzi delle sedi periferiche hanno avuto difficoltà nel raggiungere la sede centrale dove veniva effettuato il corso

Progressi rilevati	Si sono rilevati miglioramenti nelle performances degli alunni, anche se non oggettivamente rilevati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Strutturazione di test in entrata e in uscita per la rilevazione oggettiva dei progressi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16926 Istituire una settimana di flessibilità, alla fine del 1° quadrimestre, a classi aperte e gruppi omogenei di livello per recupero e di potenziamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1. Ad inizio anno predisporre l'orario in modo tale che le ore di italiano, matematica coincidano nelle stesse ore, negli stessi giorni nelle diverse sezioni (ove possibile)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Poter in alcuni momenti dell'anno realizzare attività a classi aperte e gruppi di livello
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rendere più difficoltosa la stesura degli orari Rendere l'orario delle altre discipline meno funzionale a livello didattico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Agevolare la definizione dell'orario durante la settimana di flessibilità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	3. Creazione di test valutativi comuni a tutto il Comprensivo che aiutino i docenti a determinare il livello di ciascun allievo. Somministrazione degli stessi da parte di ciascun docente.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire un sistema di valutazione comune agli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per l'aggiornamento dei test valutativi per gli anni successivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	4. Creare schede analitiche da compilare per ciascun alunno che alla luce del test effettuato e dell'andamento scolastico, ne rilevino carenze e difficoltà, potenzialità per definire gli ambiti specifici su cui intervenire.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire un sistema di valutazione comune agli insegnanti

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per l'aggiornamento delle schede analitiche per gli anni successivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	5. Definizione dei gruppi di lavoro (recupero/potenziamento/L2) durante l'interclasse/la riunione per dipartimenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	6. Creazione dell'orario della settimana flessibile in base alle necessità rilevate e al numero/tipo dei gruppi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	7. Individuazione del materiale da utilizzare durante la settimana di flessibilità, possibilmente comune per ogni gruppo di livello del singolo plesso.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di una modalità di lavoro comune e di materiale didattico che tenga conto delle diversità soggettive degli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per la definizione del materiale di lavoro negli anni successivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	8. Creazione di test di verifica finali possibilmente comuni per ogni gruppo di livello del singolo plesso. Somministrazione degli stessi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il confronto e lo scambio di dati tra i docenti sui criteri valutativi da adottare
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una base da cui partire per la definizione dei test di verifica finali sempre più mirati e meglio definiti ed oggettivi

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	2. Stabilire criteri comuni e ben definiti sulle modalità per la formazione dei gruppi di recupero e potenziamento (ed L2): scheda analitica competenze/lacune, test valutativo, ...
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutare più oggettivamente il livello di partenza degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riorganizzare il tempo scuola in maniera differente	A.a - A.b - A.i - A.j - A.l - A.n - A.p - B.1 - B.3 - B.4 - B.6 - B.7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	lezione di recupero o potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	420
Fonte finanziaria	fondo ex. art.9
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
7. Creazione di test di verifica finali possibilmente comuni per ogni gruppo di livello del singolo plesso. Somministrazione degli stessi.							Si - Nessuno			
6. Individuazione del materiale da utilizzare durante la settimana di flessibilità, possibilmente comune per ogni gruppo di livello del singolo plesso.					Si - Verde					
5. Creazione dell'orario della settimana flessibile in base alle necessità rilevate e al numero/tipo dei gruppi						Si - Verde				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
4. Creare schede analitiche da compilare per ciascun alunno che alla luce del test effettuato e dell'andamento scolastico, ne rilevino carenze e difficoltà, potenzialità per definire gli ambiti specifici su cui intervenire.						Sì - Verde				
3. Creazione di test valutativi comuni a tutto il Comprensivo che aiutino i docenti a determinare il livello di ciascun allievo. Somministrazione degli stessi da parte di ciascun docente.				Sì - Nessuno						
2. Stabilire criteri comuni e ben definiti sulle modalità per la formazione dei gruppi di recupero e potenziamento : scheda analitica competenze/lacune, test valutativo, ...		Sì - Nessuno			Sì - Verde					
1. Ad inizio anno predisporre l'orario in modo tale che le ore di italiano, matematica coincidano nelle stesse ore, negli stessi giorni nelle diverse sezioni (ove possibile)	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione numerica sulle nuove acquisizioni degli alunni
Strumenti di misurazione	Prove di verifica
Criticità rilevate	Difficoltà organizzative Scarse risorse finanziarie Difficoltà di comunicazione tra i vari docenti Difficoltà a stabilire criteri comuni oggettivi per la valutazione
Progressi rilevati	Verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	01/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Livello di partenza degli allievi
Strumenti di misurazione	Prove di verifica
Criticità rilevate	Difficoltà a stabilire criteri comuni oggettivi per la valutazione
Progressi rilevati	Si sono riscontrati miglioramenti nelle performances degli alunni anche se non rilevati oggettivamente nella maggioranza dei casi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di predisporre test di verifica in entrata e in uscita

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16928 Elaborare verifiche finali di un ordine di scuola che siano prove di ingresso per l'ordine successivo comuni a tutto il Comprensivo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	FORMULARE PROVE D'INGRESSO
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Lavoro collegiale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-Divergenza e soggettività di opinione -Diversità di contenuti e obiettivi nelle diverse discipline
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Lavoro collegiale

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

-Divergenza e soggettività di opinione -Diversità di contenuti e obiettivi nelle diverse discipline

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
COSTRUIRE COLLEGIALMENTE FAVORENDO UNA LINEARITA' E UNA CONTINUITA' NELLA COSTRUZIONE DEL CURRICOLO	tutto A e tutto B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
FORMULARE PROVE D'INGRESSO	Sì - Verde	Sì - Nessuno								Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di raggiungimento degli obiettivi minimi, per ogni disciplina da parte degli alunni
Strumenti di misurazione	voto
Criticità rilevate	Tempi contenuti per gli incontri delle commissioni incaricate dell'elaborazione delle prove
Progressi rilevati	verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	verifica ancora da effettuare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16927 Realizzazione di un progetto continuità condiviso tra i diversi ordini di scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	ELABORARE UN PROGETTO
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Lavorare insieme
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione costruttiva
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Controllo delle emozioni e delle ansie nel passaggio tra un ordine di scuola e l'altro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Collaborazione Considerare il progetto definito e non rivedibile-modificabile

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
ABBATTERE LA VISIONE INDIVIDUALISTICA DELLA SCUOLA SUDDIVISA IN ORDINI	tutto A e tutto B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	900	contributo famiglie
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
IL PROGETTO	Sì - Verde				Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° riunioni collegiali per l'elaborazione del progetto N° ore totali impegnate per attività di progettazione
Strumenti di misurazione	N° incontri Presenze
Criticità rilevate	Difficoltà di elaborazione e applicazione del progetto

Progressi rilevati	Sono stati realizzati i seguenti progetti: Ottobre 2015- Maggio 2016 Progetto Continuità Intercultura I LUOGHI DELLA BELLEZZA "L'Ingrediente Segreto" Infanzia,Primaria,Sec.I grado Colle Umberto e Infanzia,Primaria Cenerente Scuole rete Perugia ovest 7/8 Giugno 2016- Progetto Lettura ultimo anno infanzia e classi 1° e 2° Primaria
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Bisogna migliorare gli strumenti di monitoraggio

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16931 Incrementare la comunicazione attraverso internet, incentivando lo scambio/collaborazione virtuale, sia a livello didattico che amministrativo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	creazione e utilizzazione di un'area riservata per il personale docente per scambio materiali e informazioni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	messa in comune di buone pratiche per un arricchimento professionale reciproco
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	lo scarso utilizzo da parte di alcuni docenti che rischiano di essere tagliati fuori dai processi di innovazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di un archivio di buone pratiche e materiali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Invio del 90% delle comunicazioni tramite mail ai docenti e del 70% alle famiglie, digitalizzazione della segreteria e connessione WI - FI in tutti i plessi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Velocità e capillarità dell'informazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	rischio di sovrabbondanza delle comunicazioni con conseguente diminuzione dell'attenzione posta dai destinatari Rischio di tagliare fuori che non possiede la strumentazione tecnologica adeguata o a difficoltà nel loro utilizzo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	dematerializzazione e conseguente abbattimento dei costi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	idem

Azione prevista	digitalizzazione della segreteria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	velocità e capillarità delle informazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	resistenza al cambiamento e fatica nell'apprendere nuove procedure con aumento dei livelli di ansia
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Contribuire alla crescita ecosostenibile della nostra civiltà tramite la de-materializzazione dei processi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
predisporre le condizioni per favorire processi amministrativi innovati	punto 2 del quadro B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione all'uso PC, LIM, Videoproiettori
Numero di ore aggiuntive presunte	28
Costo previsto (€)	980
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna azione
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	1000	finanziamenti PON e bandi ministeriali
Attrezzature	36000	finanziamento PON, bandi Ministeriali
Servizi	15000	contributi di privati (famiglie, sponsor)
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
tabella di rilevazione su rapporti di lettura mail inviate												Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero rapporti di lettura rispetto a numero destinatari
Strumenti di misurazione	tabella rilevazione
Criticità rilevate	I nostri programmi informatici della segreteria digitale non sono predisposti per il conteggio automatico dei rapporti di lettura ricevuti o di quante mail sono ricevute/inviate nei confronti di docenti e famiglie, per cui è difficile una quantificazione esatta dei dati
Progressi rilevati	Notevole diminuzione delle pratiche cartacee e riduzione delle comunicazioni telefoniche a favore di quelle tramite mail
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Introduzione di demoni nei programmi della segreteria digitale per il conteggio automatico dei dati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16929 Migliorare il monitoraggio delle azioni educativo-didattiche della scuola, elaborando schede strutturate comuni di valutazione del lavoro dei consigli

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione e somministrazione di un questionario anonimo on line per rilevare i punti di forza e di debolezza dell'attuale svolgimento dei consigli e individuare i compiti degli stessi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stimolo alla riflessione per una maggior consapevolezza dei compiti dei consigli e delle azioni svolte al loro interno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	sovraccarico di lavoro sproporzionato rispetto al tempo previsto istituzionalmente per le riunioni dei consigli necessità di personale dedicato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior controllo dei processi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	saturazione rispetto al numero delle rilevazioni messe in campo
Azione prevista	Analisi dei questionari ed elaborazione di una scheda/protocollo delle azioni dei consigli da sperimentare a partire da maggio e per tutto il prossimo anno scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	uniformità di procedure all'interno dei vari consigli e razionalizzazione dei tempi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	frustrazione nel caso si rilevi una sproporzione tra il tempo previsto istituzionalmente e il numero di compiti individuati nella scheda/guida
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	maggior controllo dei processi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	da analizzare successivamente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
incremento nelle varie componenti dei processi di metacognizione	lettera j del quadro A e punto 6 del quadro B

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
inizio utilizzo della scheda di linee guida per la conduzione dei consigli									Sì - Giallo	Sì - Rosso
elaborazione della scheda da sperimentare nei consigli							Sì - Rosso			Sì - Giallo
elaborazione questionario per rilevare punti forza e debolezza nella conduzione dei consigli						Sì - Rosso	Sì - Nessuno		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n° schede di valutazione restituite
Strumenti di misurazione	scheda
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	22/03/0016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% dei docenti che rispondono al sondaggio
Strumenti di misurazione	piattaforma google
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16930 Reperire fondi attraverso la partecipazione ai bandi PON e POR

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	strutturare progetti per partecipare ai bandi dei fondi strutturali PON e anche ai Bandi Ministeriali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	In caso di esito positivo, maggiori risorse finanziarie disponibili e di conseguenza anche strumentali e umane
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro, soprattutto di tipo amministrativo che potrebbe risultare vano se i progetti non fossero finanziati e conseguente scoraggiamento. Necessità di personale dedicato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento dei processi di innovazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	avvio della realizzazione dei progetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	avvio dei processi di innovazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	sovraccarico di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	parziale raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Predisporre le condizioni per favorire processi di innovazione metodologico-didattica	h e i del quadro A, punti 1-2-3-4-5 del quadro B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione e collaudo progetti
Numero di ore aggiuntive presunte	66
Costo previsto (€)	1155
Fonte finanziaria	eventuali finanziamenti dai progetti che saranno approvati
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza amministrativa
Numero di ore aggiuntive presunte	53
Costo previsto (€)	770
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	consulenti e formatori
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	770	FINANZIAMENTO PON
Consulenti	0	
Attrezzature	33825	FINANZIAMENTO PON
Servizi	770	FINANZIAMENTO PON
Altro	1200	FINANZIAMENTO PON

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
elaborazione dei progetti	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero progetti approvati su numero progetti presentati
Strumenti di misurazione	tabella rilevazione: 2 progetti su 2 approvati
Criticità rilevate	Per quanto riguarda il PON su cablaggio scuole, la convenzione consip ha ritardato la partenza dei lavori in quanto il preventivo Telecom non ha soddisfatto l'esigenze della scuola e quindi si è dovuto poi fare la gara mepa che ha permesso di cablare 4 plessi scolastici invece di soli due.
Progressi rilevati	Per il PON sugli ambienti digitali si è andati subito a gara mepa e il ribasso dell'offerta ha permesso di acquistare 11 proiettori e pc invece dei 10 previsti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Quelle sopra descritti, comunque entrambi i due PON sono in fase di conclusione dei lavori e collaudo.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16932 Incrementare corsi di formazione in cui un docente esperto in uno specifico ambito comunichi la sua esperienza ai colleghi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	incremento ore di formazione con risorse interne
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	valorizzazione delle competenze interne e contenimento dei costi conoscenza da parte dei formatori delle problematiche specifiche del nostro contesto scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	sovraccarico di impegno sia per i docenti formatori che per i docenti formati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	modifica/innovazione delle pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
favorire la diffusione di pratiche innovative sostenibili e trasferibili	punti j e n di A punto 6 di B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione come formatori
Numero di ore aggiuntive presunte	52
Costo previsto (€)	2465
Fonte finanziaria	bonus docenti e fondo d'istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	formazione come fruitori
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	290
Fonte finanziaria	fondo d'istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuno
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1625	bonus docenti
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	7500	bonus docenti
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formazione utilizzo lim								Sì - Giallo	Sì - Verde	
Formazione su utilizzo base pc							Sì - Giallo		Sì - Verde	
formazione applicatori 1 livello metodo Feurestein						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	verificare in quante classi della scuola è stato applicato il metodo Feureistein
Strumenti di misurazione	scheda rilevazione
Criticità rilevate	verifica ancora da effettuare
Progressi rilevati	verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	12/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	questionario di gradimento corso
Strumenti di misurazione	scala di gradimento da 1 a 5
Criticità rilevate	la difficoltà ad armonizzare le esigenze dei diversi partecipanti rispetto ai tempi di svolgimento del corso in quanto una metà dei partecipanti erano esterni alla scuola
Progressi rilevati	Dai questionari emerge un gradimento alto del corso (livello 5)
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Il corso è stato svolto in maniera più intensiva di quanto inizialmente programmato per poter permettere la sperimentazione dell'applicazione degli strumenti fin dall'inizio dell'anno scolastico 2016/17

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16933 Raccogliere in maniera sistematica , attraverso una scheda di facile fruizione le informazioni relative a certificazioni ed esperienze professionali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	creazione di una banca delle competenze presenti nell'istituzione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	conoscenza capillare di quanto e quale capitale umano si può disporre, incremento dell'autovalutazione del personale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Saturazione rispetto al numero delle rilevazioni messe in campo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior soddisfazione del personale e conseguente incremento dell'impegno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Innesco di dinamiche competitive negative

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
valorizzazione capillare delle competenze dei docenti, anche di quelle altrimenti "nascoste"	punto 1 quadro A e punto 6 quadro B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	elaborazione scheda
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria	nella funzione dei collaboratori
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	distribuzione e raccolta schede
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nel normale orario di servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Somministrazione scheda di rilevazione delle competenze/esperienze professionali	Sì - Giallo										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero delle schede compilate
Strumenti di misurazione	tabella di rilevazione
Criticità rilevate	le schede sono state compilate solo dai docenti in ingresso, quindi in un numero poco significativo rispetto al totale, inoltre è in corso di elaborazione la rilevazione sintetica dei dati rilevati per una maggiore fruibilità
Progressi rilevati	si è avviata la costruzione di una banca dati di facile fruizione per la valorizzazione dei docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Occorre far compilare, usando moduli on-line la scheda alla totalità del corpo docente

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16934 Incrementare progetti in rete che coinvolgendo anche enti locali e territoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stipula di nuovi accordi di rete e/o ampliamento degli scopi di quelle già esistenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	risparmio di tempo e denaro, arricchimento reciproco con messa in comune delle conoscenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	necessità di "mediare" i contenuti e gli obiettivi con gli altri componenti della rete
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progressivo aumento dei servizi in comune
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	idem

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
ripensamento dei rapporti tra singole istituzioni e nei confronti del contesto socio-culturale ed economico	punti k e q del quadro A e punti 6 e 7 quadro B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	non è prevista alcuna attività entro la fine dell'anno scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	non è prevista nessuna attività entro la fine dell'anno scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	dirigenti scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
rilevazione attività messe in atto											Sì - Nessuno
stipula accordo di rete					Sì - Rosso				Sì - Verde		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
analisi bozza accordo di rete			Sì - Verde							
incontri di interlocuzione per costituzione rete "Ad Ovest qualcosa di nuovo"		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero delle azioni messe in atto dalla rete: nessuna se non la stesura e stipula della convenzione
Strumenti di misurazione	tabella di rilevazione: non necessaria
Criticità rilevate	La difficoltà a trovare date condivise da tutti i numerosi dirigente della rete (12) per l'effettuazione di incontri hanno allungato i tempi previsisti per la stipula della convenzione che è avvenuta nel mese di maggio
Progressi rilevati	La firma della convenzione da parte di tutti i partecipanti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Calendarizzazione più precisa di incontri e azioni

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16935 Organizzare seminari di informazione per i genitori rispetto alle principali tematiche educative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	PREDISPORRE SEMINARI DI INFORMAZIONE
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sensibilizzare i genitori su tematiche educative e sociali fondamentali per la crescita globale dell'alunno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-Partecipazione -Ricaduta in famiglia dell'argomento trattato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	-Partecipazione -Ricaduta in famiglia dell'argomento trattato
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sensibilizzare i genitori su tematiche educative e sociali fondamentali per la crescita globale dell'alunno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
AFFRONTARE TEMATICHE DI CITTADINANZA	d,e,k,1,3,4,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lavoro in team in orario scolastico ed extra-scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Lavoro di segreteria Sorveglianza
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	normale orario servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	intervento a titolo gratuito
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
PREDISPORRE SEMINARI DI INFORMAZIONE								Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di incontri e N° di presenze
Strumenti di misurazione	Presenza
Criticità rilevate	verifica ancora da effettuare
Progressi rilevati	verifica ancora da effettuare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	verifica ancora da effettuare
Data di rilevazione	23/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione utenza
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento

Criticità rilevate	Pur avendo effettuato nel corso dello scorso anno 4 incontri rivolti alle famiglie: polizia postale, nutrizionisti e psicologi per affrontare le tematiche dei rischi della rete informatica, di una sana alimentazione, dell'importanza del movimento, non è stato somministrato alcun questionario di gradimento sugli stessi, né sono state rilevate le firme di presenza.
Progressi rilevati	Sono state incrementate rispetto all' anno precedente le occasioni di formazione/informazione rivolte alle famiglie
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Registrare le presenze agli incontri e somministrare alla fine degli stessi un questionario di gradimento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16936 Presentare alle famiglie le linee didatticoeducative che connotano l'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	ORGANIZZARE ASSEMBLEE INCONTRI VARI (colloqui, interclasse, intersezione, open day, eventi)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	partecipazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	mancata partecipazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	partecipazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	mancata partecipazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
SCUOLA APERTA	tutto A e tutto B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	riunione di inizio anno
Numero di ore aggiuntive presunte	55
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	orario rientrante negli impegni contrattuali
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura pomeridiana delle scuole
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	flessibilità oraria
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	dirigente scolastico durante gli open day
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
ASSEMBLEE, INCONTRI VARI (colloqui, intersezioni, interclasse, open day, eventi)	Sì - Verde	Sì - Giallo			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero iscritti rispetto anno precedente
Strumenti di misurazione	tabelle di rilevazione
Criticità rilevate	non sono stati elaborati strumenti di misurazione
Progressi rilevati	Sono state molteplici le occasioni di incontro con le famiglie nelle quali i genitori hanno preso consapevolezza delle linee di indirizzo e delle attività della scuola: Settembre 2015 assemblee con i genitori-Sportello di ascolto per genitori e insegnanti-Ottobre 2015 Incontro genitori di presentazione sulla programmazione annuale-N 3 incontri consigli di classe/intersezione allargati alla componente genitori-Gennaio 2016 Open Day in continuità dove ci si è particolarmente soffermati sulla valutazione del comportamento - Maggio 2016 Coro di Circolo evento finale di un percorso musicale in continuità primaria, sec.di I grado durato l'intero anno scolastico 2015-16 - Maggio 2016 - Evento del progetto in lingua inglese scuola Infanzi-Maggio 2016 Evento finale teatro in inglese scuola Primaria - Aprile/Maggio 2016 Eventi conclusivi progetti di musica infanzia e primari- Giugno 2106 - Eventi conclusivo Progetto Lettura - Settembre 2016 Assemblee con i genitori
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	occorre rilevare in maniera puntuale e sistematica il numero dei partecipanti, i temi affrontati, eventuali commenti/osservazioni/interventi dei genitori

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Diminuire il numero delle non ammissioni alle classi successive nella scuola secondaria di I° grado e progettare azioni finalizzate a migliorare il clima scolastico e la motivazione degli alunni
Priorità 2	Individuare le principali difficoltà degli alunni nello svolgimento prove INVALSI per adeguare le programmazioni e la didattica, ricercando e utilizzando materiali idonei a padroneggiare i procedimenti della stessa

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Nel medio-lungo termine, diminuire lo scarto tra i risultati scolastici scuola secondaria di I°/scuola primaria (in italiano e matematica è -1,5) diminuendo nel triennio del 5% la percentuale dei non ammessi nella scuola secondaria di I° grado
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	media dei voti degli alunni delle quinte primarie confrontate con la media dei voti della prima secondaria
Risultati attesi	diminuzione dello scarto che attualmente è di un punto e mezzo percentuale sia nei risultati di italiano che di matematica
Risultati riscontrati	Gli scrutini dell'a.s. 2015/16 fanno riscontrare una lieve diminuzione della forbice tra scuola primaria e secondaria più significativa per i risultati in italiano :da uno scarto di 1,5 a 1; più lieve per i risultati in matematica: da 1,5 a 1,17
Differenza	Per quanto riguarda l'intero istituto comprensivo :+ 0,50 per italiano +0,17 in matematica, se si analizza però il dettaglio dei plessi primaria e sezioni secondaria si riscontrano differenze in alcuni casi abbastanza significative.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	la difficoltà nasce dal fatto che le classi della secondaria non sono composte esclusivamente da alunni provenienti dalle nostre scuole primarie e inoltre gli alunni delle stesse classi primarie, confluiscono in classi differenti delle secondarie.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Attuare progetti e attività di educazione alla legalità e alla convivenza civile, migliorando la comunicazione dei criteri di valutazione del comportamento degli alunni alle famiglie
Data rilevazione	30/05/2016 00:00:00
Indicatori scelti	questionario alle famiglie e agli alunni sull'educazione alla cittadinanza
Risultati attesi	Riduzione degli episodi problematici(bullismo, atti provocatori,mancato rispetto delle regole, atti vandalici)e maggior consapevolezza e condivisione da parte delle famiglie dei criteri di valutazione del comportamento
Risultati riscontrati	non avendo registrato il numero degli episodi né il primo né il secondo anno non siamo in grado di dare un dato esatto, in generale il fenomeno è molto contenuto.
Differenza	non quantificabile
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Occorre effettuare una registrazione sistematica degli episodi, anche il questionario alle famiglie è ancora da effettuare
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Monitorare sistematicamente gli esiti finali a distanza degli alunni per un biennio
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00

Indicatori scelti	media dei voti degli studenti usciti dal nostro istituto agli scrutini del primo anno superiori confrontati con il voto dell'esame di stato di licenza scuola secondaria i°
Risultati attesi	mantenimento dello stesso voto o scarto in eccesso o in difetto di un solo punto
Risultati riscontrati	Gli studenti che hanno mantenuto lo stesso voto o lo hanno differenziato per un punto sono stati il 76,04 del totale nell'a.s. 2014/2015 e l'82,25% del totale nell'a.s. 2015/2016
Differenza	C'è stato un incremento del 6,21
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	tempi lunghi per individuare gli alunni provenienti dal nostro Istituto all'interno dei quadri degli scrutini delle varie scuole superiori, l'operazione andrebbe resa automatica con i mezzi informatici (obbligo per le superiori di comunicazione)
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare le prestazioni nelle prove INVALSI aumentando la capacità di metacognizione degli alunni
Data rilevazione	30/10/2016 00:00:00
Indicatori scelti	prove invalsi
Risultati attesi	miglioramento risultati della prova
Risultati riscontrati	I risultati di tutte le classi di scuola primaria sia per italiano che per matematica risultano essere significativamente superiori alla media della Regione, del Centro e dell'Italia.
Differenza	La media dell'istituto per le classi seconde in italiano supera di 14 punti percentuali quella nazionale, in matematica di 14,5. Le classi quinte in italiano superano di 5,9 punti percentuali, in matematica 13,1.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	nessuna

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	riunioni il 22 e 30 dicembre 2015
Persone coinvolte	tutte le funzioni strumentali (12 docenti di tutti i 3 ordini di scuola: 2 infanzia, 4 primaria, 6 secondaria) e i 2 collaboratori Dirigente (1 primaria, 1 secondaria) e il Dirigente scolastico.
Strumenti	proiezione del modello indire tramite LIM, tabella per la raccolta dei punteggi di rilevanza, distribuzione dei compiti
Considerazioni nate dalla condivisione	difficoltà nel trovare indicatori oggettivamente misurabili per alcuni di obiettivi di processo;

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
modello pdf indire da presentare al collegio docenti di gennaio per approvazione ptof e sintesi in power point da presentare al collegio docenti unitario di giugno rispetto alla verifica annuale	tutti i docenti dell'Istituto	gennaio 2016 e giugno 2016
elaborare questionari attinenti i vari obiettivi di processo che coinvolgono tutti i docenti	tutti i docenti dei tre ordini di scuola	vedi i vari processi

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
invio via mail del modello indire del piano ai membri del consiglio di istituto in gennaio per approvazione ptof e sintesi in power point da inviare via mail al consiglio di giugno per la verifica annuale	i membri del consiglio in particolare la componente genitori e ata	gennaio 2016 e giugno 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Sara Pannacci	docente funzione strumentale per la scuola dell'infanzia
Francesca Giulianelli	docente funzione strumentale per la scuola dell'infanzia
Simona Ciofetti	funzione strumentale docente scuola primaria per la continuità e orientamento
Chiara Miriano	funzione strumentale docente scuola secondaria per le nuove tecnologie e animatore digitale
Miriam Scarabattoli	funzione strumentale docente scuola primaria per la diversabilità
Angela Pinna	funzione strumentale docente scuola secondaria per la diversabilità
Serena Lancione	Funzione strumentale docente scuola secondaria per bisogni educativi speciali
Cecilia Bigazzi	funzione strumentale docente scuola secondaria per la diversabilità
Stefania Bianconi	Funzione strumentale docente scuola primaria per bisogni educativi speciali
Apolloni Davide	funzione strumentale docente scuola secondaria per le nuove tecnologie
Enza Ingargiola	secondo collaboratore docente primaria con esonero
Vilma Gramaccia	docente vicario di scuola secondaria

Nome	Ruolo
Roberta Bertellini	Dirigente scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì

In questa area è possibile effettuare l'iscrizione di uno o più referenti (dirigente/docenti) della scuola che avranno accesso alla sezione di compilazione del Piano di Miglioramento secondo il modello proposto da INDIRE.

Il sistema non invia alcuna comunicazione a coloro che vengono iscritti tramite questo pannello. Sarà cura dell'Istituto poi informare gli utenti autorizzati alla compilazione del piano.

Attenzione! nell'iscrivere gli utenti, nel campo email lasciare l'indirizzo proposto dal sistema (se già presente nei nostri archivi) altrimenti indicare le email personali degli utenti e non quella d'Istituto.

Abilita utenti

Clicca su "Iscrivi un nuovo utente" per autorizzare alla compilazione del Piano di miglioramento.

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Istituto	
APOLLONI DAVIDE	PLLDVD67T17H501E	PGIC85100Q	Entra nella scheda
BACECCI MONIA	BCCMNO74H57G478Y	PGIC85100Q	Entra nella scheda
BERTELLINI ROBERTA	BRTRRT63P66G478C	PGIC85100Q	Entra nella scheda
BIANCONI STEFANIA	BNC SFN56B47G478N	PGIC85100Q	Entra nella scheda
BIGAZZI CECILIA	BGZCCL55E66E975K	PGIC85100Q	Entra nella scheda

CIOFETTI SIMONA	CFTSMN73T49G478R	PGIC85100Q	Entra nella scheda
GIULIANELLI FRANCESCA	GLNFNC68B48G478E	PGIC85100Q	Entra nella scheda
GRAMACCIA VILMA	GRMVL58E41D787K	PGIC85100Q	Entra nella scheda
INGARGIOLA ENZA	NGRNZE71B53G478P	PGIC85100Q	Entra nella scheda
LANCIONE SERENA	LNC SRN60C58A390S	PGIC85100Q	Entra nella scheda
MIRIANO CHIARA	MRNCHR72H54G478A	PGIC85100Q	Entra nella scheda
PANNACCI SARA	PNNSRA70D60G478E	PGIC85100Q	Entra nella scheda
PINNA ANGELA	PNNNGL75B55A390C	PGIC85100Q	Entra nella scheda
SCARABATTOLI MIRIAM	SCRMRM82T67D786Z	PGIC85100Q	Entra nella scheda
VIGNAROLI PAOLA	VGNPLA58H43G478P	PGIC85100Q	Entra nella scheda

 **Iscrivi un nuovo utente**