



**Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "Francesco Morlacchi"**  
**Indirizzo Musicale**

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541  
tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it  
[www. Istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://www.Istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

Prot. n./data (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa CANTONI FRANCESCA

All'Albo della scuola

Al sito web

Al DSGA

**NOMINA figura interna all'Istituto di PROGETTISTA Avviso** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-49,**

**CUP: J99J21009100006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la candidatura N. 1070454 inoltrata da questo Istituto in data 06-09-2021, che prevede la voce di costo “**Progettazione**” nelle spese generali, ammontante a un massimo omnicomprensivo di **€ 583,67**;
- VISTA** L’autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02-11-2021;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti N. 204 del 29/10/2021 e del Consiglio di Istituto N. 270 del 11/11/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI**

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 14444 del 04/11/2021) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il verbale DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE ISTANZE PERVENUTE PROT.N.15760 DEL 29/11/2021;

### NOMINA

La Prof.ssa Francesca CANTONI - PROGETTISTA nell'ambito del progetto PON FESR DIGITAL BOARD.

Progettista dovrà:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

### TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per gli acquisti deve essere completata entro il **18/12/2021**.

### COMPENSO

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 17,50 orario (lordo dipendente) per un massimo di **€ 583,67** (lordo Stato) limite massimo dettato dal progetto.

Il progettista è tenuto a compilare un registro da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Roberta BERTELLINI)