



Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: pgic85100q@istruzione.it – pec: pgic85100q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

Prot N./data (vedi signature)

Oggetto: Avviso per disponibilità del personale Amministrativo relativa all'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per l'Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen:

Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-28

CUP: J99J22000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il **DPR 275/99** regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione(FESR);

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica prot.n. 50636 del 27/12/2021 zione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la candidatura 107503850636 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 27/12/2021;

VISTA la Lettera Prot. AOOGABMI - 0035942 Roma, 24/05/2022 di formale autorizzazione del Progetto con la quale la Direzione generale del Programma operativo nazionale Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate il 15 settembre 2022 (data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra), prevedendo altresì come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/12/2022 e come termine della certificazione su SIF la data del 28/02/2023;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) per ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativo all'attuazione del modulo progettuale 13.1.2AFESR PON-UM-2021-49 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 1/08/2022**. L'incarico prevede N. 90 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 dicembre 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La\è figura\è prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di

selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini fino al 31/08/2022 e a partire dal 1 settembre il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.C. Perugia 1 subentrante. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia1.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Roberta Bertellini)