



Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: pgic85100q@istruzione.it – pec: pgic85100q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it

ALLA DOCENTE
MONTAGNOLI CLAUDIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014 - 2020. Avviso Pubblico, prot. n. 10862 del 16.09.2016 -“Progetti di inclusione sociale e lotta ad disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Identificativo Progetto 10.1.1-FSEPON-UM-2017-64 Cup J99G16001300007

VISTO Il Verbale per la selezione con griglia di valutazione di esperti interni e tutor d’aula

NOMINA

La S.V. quale docente Tutor d’aula per il modulo LABORATORIO DI CODING, a supporto degli Esperti Interni ed Esterni sul Progetto relativo all’Avviso Pubblico, prot. n. 10862 del 16.09.2016 -“Progetti di inclusione sociale e lotta ad disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” che si attuerà nel corrente a.s. 2017/18, secondo il calendario che si concorderà con i docenti Esperti Esterni ed Interni.

Alla S.V. spetterà un compenso lordo, **omnicomprensivo** di Euro **30,00** per ogni ora di partecipazione al modulo LABORATORIO DI CODING. Le ore previste per il modulo sono 30 e dovranno essere documentate tramite firma su apposito registro.

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO

Sul compenso Lordo graverà la sola ritenuta Irpef aliquota max. del 38%.

COMPITI

La S.V. , con funzioni di Tutor, avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

In particolare:

- predisporre insieme all'Esperto Esterno una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo interessato,
- curare che nel registro didattico di presenza vengano annotate le presenze degli alunni, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare se il numero degli alunni partecipanti scende di oltre un terzo del minimo previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere addebitata alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ROBERTA BERTELLINI