



*Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"*

*Indirizzo Musicale*

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) – pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it)

**All'Albo della Scuola  
Al sito Internet**

## **BANDO DI SELEZIONE \RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

### **OGGETTO : AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014 -2020. Avviso Pubblico, prot. n. 10862 del 16.09.2016 -“Progetti di inclusione sociale e lotta ad disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Identificativo Progetto 10.1.1-FSEPON-UM-2017-64 Cup J99G16001300007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16.09.2016 - -“Progetti di inclusione sociale e lotta ad disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO**

10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione

10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 18 del 28 ottobre 2016, con la quale è stato approvato la presentazione della candidatura da parte dell' Istituto Comprensivo Perugia 1 al suddetto bando;

VISTE la Delibera n. 82 del Collegio dei docenti del 16 marzo 2017 e del Consiglio d'Istituto n.52 del 7 aprile 2017 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati";

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 2017, con la quale si sono rese note le graduatorie definitive relative all'individuazione ;

VISTA l'Autorizzazione prot.n.7207 del 03/08/2017 del progetto "Pomeriggi per crescere insieme";

RILEVATA la necessità di utilizzare Personale ATA per svolgere attività di carattere amministrativo nell'ambito del bando FSE – PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo AZIONE 10.1.1 "interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

Considerato che gli aspiranti saranno selezionati dalla commissione nominata in data 12/09/2017, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli presentati.

### **EMANA**

Il presente avviso di selezione per personale ATA interno all'Istituto

#### **Art.1 Figure richieste**

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore	Unita' da selezionare
Assistente amministrativo	55 h	1

#### **Mansioni connesse all'incarico**

Il personale amministrativo dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo:

- a collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione. Nello specifico:
  - Gestire il protocollo
  - Contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
  - Predisposizione modulistica per alunni e personale;
  - Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni ;
  - Gestire il carico e scarico del materiale ;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale ;
- Archiviazione degli atti del progetto;
- Collaborare con i coordinatori del progetto.

**Le azioni del progetto si svolgeranno nei plessi dell'istituto in orario pomeridiano presumibilmente dal mese di novembre 2017 al mese di maggio 2018.**

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo reso disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor.

Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare all'interno dei 9 moduli didattici.

**Art. 2 Domanda di partecipazione**

La documentazione dovrà pervenire, esclusivamente come da allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "F. MORLACCHI", **entro il termine perentorio del giorno 9 ottobre 2017.**

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

N.B. Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando.

**Art 3 Procedura di gara**

gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati dalla Commissione nominata in data 12/09/2017, alle ore 13:00 del 10 ottobre 2017 secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione dei titoli di seguito riportata :

N.	TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
1	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
2	DIPLOMA DI MATURITA'	12
3	DIPLOMA DI QUALIFICA SUPERIORE	8
4	ULTERIORI TITOLI DI GRADO SUPERIORE (LAUREA O CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE) RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO	MAX 3 PUNTI
5	PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE NEI PROGETTI PON-FSE	1 PUNTO, MAX 20 ESPERIENZE
6	ANNI DI SERVIZIO CONTINUATIVI NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA NELLO STESSO PROFILO	1 PUNTO, MAX 20 ANNI
7	VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE ATA ART.7 CCNL del 7/12/2005 SECONDO BIENNIO ECONOMICO	2
8	SEQUENZA CONTRATTUALE 25 LUGLIO 2008 SECONDA POSIZIONE ECONOMICA PER IL PERSONALE ATA AREA B	3
9	SOSTITUZIONE DSGA EX COORDINATORE AMMINISTRATIVO	1 PUNTO PER OGNI ANNOMAX 10
10	CORSI AGGIORNAMENTO PNSD	2 PUNTI PER OGNI CORSO
	PUNTEGGIO MASSIMO	80

#### Art.4 Criteri di scelta

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei curricula degli aspiranti. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggior numero di anni di servizio presso questa istituzione .

Si precisa che i tempi ristretti di attuazione , non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti, l'Ufficio di presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo.

#### Art. 5 Oneri ed obblighi

##### PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per ogni ora di servizio prestato dal personale sarà corrisposto un compenso pari a € 14,50, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali a carico del dipendente.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze da parte dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;

Violazione dell'obbligo di riservatezza;

Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. Il personale nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze potranno essere causa immediata di risoluzione dell'incarico con esclusione dalle attività programmate.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto , a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy ( Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196)

**Il presente bando è pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione, in ottemperanza agli obblighi di legge.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ROBERTA BERTELLINI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER***Progetto "Pomeriggi per crescere insieme";*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria  
 responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il profilo di \_\_\_\_\_ (indicare qualifica)

**DICHIARA**

- di essere \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato, TITOLARE presso questa Scuola;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, ed evidenziati in grassetto nel curriculum vita;

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO	BARRARE
DIPLOMA DI MATURITA'	12	
DIPLOMA DI QUALIFICA SUPERIORE	8	
ULTERIORI TITOLI DI GRADO SUPERIORE (LAUREA O CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE) RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO	MAX 3 PUNTI	
PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE NEI PROGETTI PON-FSE	1 PUNTO, MAX 20 ESPERIENZE	
ANNI DI SERVIZIO CONTINUATIVI NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA NELLO STESSO PROFILO	1 PUNTO, MAX 20 ANNI	
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE ATA ART.7 CCNL del 7/12/2005 SECONDO BIENNIO ECONOMICO	2	
SEQUENZA CONTRATTUALE 25 LUGLIO 2008 SECONDA POSIZIONE ECONOMICA PER IL PERSONALE ATA AREA B	3	
SOSTITUZIONE DSGA EX COORDINATORE AMMINISTRATIVO	1 PUNTO PER OGNI ANNOMAX 10	
CORSI AGGIORNAMENTO PNSD	2 PUNTI PER OGNI CORSO	
PUNTEGGIO MASSIMO	80	

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO**

**AUTORIZZA**

l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

A tal fine allega curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità.

*In Fede*

*Firma* \_\_\_\_\_